

## ОТЧЕТ

Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области  
«Организационно-методический центр социальной помощи» о работе по противодействию коррупции  
за 2023 год

№ п/п	Номер пункта плана	Установленный срок исполнения мероприятия	Информация об исполнении мероприятия
<b>Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с законодательством РФ</b>			
1	Разработка и внесение изменений в приказы Центра по вопросам противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательство РФ	За отчетный период проводился мониторинг изменений законодательства РФ и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции. Учитывая результаты мониторинга предложения о совершенствовании законодательства РФ и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции отсутствуют.
2	Доведение до сотрудников Центра изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	По мере внесения изменений в законодательство РФ	За отчетный период изменения законодательства доведены до сотрудников, составлена листы ознакомления.
<b>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
3	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	30.03.2023	Сведения предоставлены в службу кадров МСП
4	Обеспечение персональной ответственности руководителей СП за состоянием антикоррупционной работы в вверенных подразделениях	Постоянно	Руководители СП на постоянной основе проводят профилактику коррупционных проявлений во вверенных подразделениях

5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников Центра	Постоянно	За отчетный период случаев возникновения конфликта интересов выявлено не было
6	Выявление родственных (свойственных) связей, которые могут привести к конфликту интересов	Постоянно	За отчетный период родственных (свойственных) связей, которые могут привести к конфликту интересов, выявлено не было
7	Размещение в местах предоставления государственных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, плакатов (объявлений) с общедоступным разъяснением понятия коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также о запрете приема подарков в связи с исполнением трудовых обязанностей	По мере поступления тематических документов	Все поступившие в учреждение тематические документы размещены на стенде по профилактике коррупции.
8	Размещение на информационных стендах Центра контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «Телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	По мере поступления информации	Информационный стенд обновлен, вся информация актуальная и достоверная
9	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции,	Не реже одного раза в полугодие	Вся имеющаяся информация правоприменительной практики доведена до сотрудников учреждения

	<p>арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) органов в сфере социальной защиты населения Свердловской области и должностных лиц в целях недопущения в дальнейшем подобного нарушения прав и интересов граждан и юридических лиц.</p>		
10	<p>Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальных профилактических бесед антикоррупционной направленности с одновременным обучением способам и методам противодействия коррупции;</li> <li>- по формированию в Учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей;</li> <li>- по соблюдению работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции;</li> <li>- о видах нарушения законодательства, за которые предусмотрена ответственность в виде увольнения в связи с утратой доверия;</li> <li>- доведение до сведения работников судебных решений по делам о коррупции и</li> </ul>	По отдельному графику	<p>В 2023 г. проведена разъяснительная работа с сотрудниками учреждения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конфликт интересов;</li> <li>- об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица;</li> <li>- о видах нарушения законодательства, за которые предусмотрена ответственность в виде увольнения в связи с утратой доверия и другим вопросам, касающимся профилактики коррупции.</li> </ul>

	увольнении в связи с утратой доверия		
11	Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в социальной сфере, доведение информации отображенной в публикациях до сведения сотрудников учреждения	Мониторинг - постоянно, информирование ежеквартально	Вся информация, полученная из средств массовой информации доведена до сотрудников учреждения
12	Мониторинг состава комиссии по противодействию коррупции, внесение изменений в состав комиссии в связи с ротацией кадров	Постоянно	В течении отчетного периода изменения в состав комиссии по противодействию коррупции не вносились
<b>Совершенствование системы учета государственного имущества</b>			
13	Проведение инвентаризации по использованию государственного имущества, подготовка информационно - аналитической справки о результатах проведенной инвентаризации и принятых мерах по устранению выявленных нарушений	1 раз в год	Приказ о проведении инвентаризации в учреждении от 16.11.2023 г. № 69 (итоговая документация в бухгалтерии)
14	Своевременная сдача бюджетной отчетности	По графику предоставления отчетности	За отчетный период 2023 г. нарушений сдачи бюджетной отчетности не допущено
15	Проведение проверок по хранению и распределению материально - технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей	По необходимости	Проверки по хранению и распределению материально - технических ресурсов, приемке и выдаче товарно - материальных ценностей проводятся регулярно. Результаты отражены в итоговом документе о проведении инвентаризации.
16	Осуществление внутреннего контроля и аудита своевременности и целевого	Постоянно	Внутренний контроль и аудит своевременности и целевого

	использования бюджетных средств		использования бюджетных средств проводится главным бухгалтером в соответствии с Положением «О внутреннем финансовом контроле» (приказ от 22.12.2021 г. № 124)
<b>Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>			
17	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников Центра посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт Центра, адрес электронной почты	Постоянно	За отчетный период информация от граждан об коррупционных проявлениях в социальной сфере, а так же в отношении сотрудников учреждения в частности, посредством «телефона доверия», электронных сообщений на официальный сайт Центра, адрес электронной почты не поступала
<b>Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции</b>			
18	Актуализация и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Постоянно	На сайте учреждения размещена актуальная информация по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции» которая регулярно пополняется и обновляется
19	Публикация статей, размещение роликов социальной рекламы, памяток по тематике противодействия коррупции на официальном сайте Центра, иных формах для информирования граждан, организация выступлений специалистов в СМИ по направлениям деятельности Центра	При наличии материала для информации	За отчетный период статьи, социальные ролики по тематике противодействия коррупции на официальном сайте учреждения не публиковались ввиду отсутствия надлежащего материала,
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениями, антикоррупционное просвещение</b>			
20	Размещение в местах, где осуществляется	При наличии обновленного	Учреждением прием граждан не

	прием граждан, информации (плакаты, объявления и пр.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе дарения подарков, даче взяток, подкупа должностного лица и иных форм проявления коррупции	информационного материала	осуществляется. На информационном стенде размещена вся актуальная информация по профилактике противодействия коррупции для сотрудников учреждения.
21	Проведение консультирования граждан по вопросам противодействия коррупции, освещенных в законодательных актах Российской Федерации, в рамках оказания бесплатной юридической помощи	По мере обращения	В отчетном периоде обращений граждан по фактам коррупции не было
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>			
22	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра	Ежегодно, до 25.12	За отчетный период мониторинг проведен (до 25.12.2023).
23	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными, обеспечение сопровождения системы защиты персональных данных	Постоянно	Организация работы по защите персональных данных проводится в соответствии с внутренними приказами